



INSTITUTO FEDERAL

São Paulo

Câmpus Votuporanga



Av. Jerônimo Figueira da Costa, 3014 – Pozzobon

CEP: 15503-110 – Votuporanga – Tel: 3426-6990 – vtp.ifsp.edu.br

TUTORIAL

Como colocar paginação correta no Word 2007

- Nos trabalhos acadêmicos, contamos as páginas a partir da folha de rosto, porém a numeração deve aparecer somente na Introdução, após o Sumário.

Elementos Pós-Textuais

Elementos Textuais

Elementos Pré-Textuais

Índices (Opcional)
Anexos (Opcional)
Apêndice (Opcional)
Glossário (Opcional)
Referências (Obrigatório)

Texto - Conclusão
Texto - Desenvolvimento
Texto - Introdução

Sumário (Obrigatório)

Lista de Símbolos
(Opcional)

Lista de abreviaturas e
siglas (Opcional)

Lista de tabelas (Opcional)

Lista de ilustrações
(Opcional)

Resumo em língua estrang.
(Obrigatório)

Resumo na língua
vernácula
(Obrigatório)

Epígrafe (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

Dedicatória (Opcional)

Folha de Aprovação
(Obrigatório)

Errata (Opcional)

Folha de Rosto
(Obrigatório)

Capa (Obrigatório)



2º Passo - Selecione “Esquema de Página” e logo em seguida “Quebras”

Inserir Página e Quebras de Seção
Adicionar quebras de página, seção ou coluna ao documento.
Prima F1 para obter mais ajuda.

SUMÁRIO (EXEMPLO)		
1	INTRODUÇÃO.....	11
2	OBJETIVOS.....	13
2.1	OBJETIVOS GERAIS.....	13
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
3	REFERENCIAL TEORICO.....	15
3.1	HISTÓRICO.....	15
3.1.1	Sub histórico.....	16
3.1.2	Sub histórico.....	17
3.2	PESQUISAS ATUAIS.....	19
4	METODOLOGIA.....	21
4.1	METODO.....	21
4.2	CRONOGRAMA.....	22
4.2.1	Prazos.....	23
4.2.2	Resultados atingidos.....	24
5	RESULTADOS.....	27
5.1	RESULTADOS PARCIAIS.....	27
5.1.1	Quantificação.....	28
5.1.1.1	TABELAS.....	31
5.1.1.1.1	Análise tabela 1.....	36
5.1.1.1.2	Análise tabela 2.....	36
5.1.1.2	Gráficos.....	39
5.1.2	Qualificação.....	42
5.1.2.1	Análise de qualidade produto 1.....	46
5.1.2.2	Análise de qualidade produto 2.....	49
5.2	RESULTADOS FINAIS.....	50
5.2.1	Testes produto 1.....	51
5.2.2	Testes produto 2.....	52
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	55
	REFERENCIAS.....	57
	APÊNDICES.....	59

NOTA - Elaborado conforme ABNT NBR 6027

1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico "Introdução", fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa. (Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5cm, Parágrafo 1,25cm equivalente a tecla Tab).

NOTA: Todas as seções primárias devem começar obrigatoriamente em página ímpar, conta-se todas as páginas anteriores menos a capa. Se caso a introdução estiver iniciando em página par, deixe-a em branco e comece a partir da próxima.

1º Passo - O cursor deverá ser posicionado no final da página do Sumário (último elemento pré-textual)

Calibri (Corpo) - TEMPLATE PARA TCC - PRONTO WORD2007 - Microsoft Word

Base Inserir Esquema de Página Referências Mailings Revisão Ver

Quebras

Quebras de Página

- Página**
Marque o ponto no qual uma página termina e a página seguinte começa.
- Coluna**
Indique que o texto a seguir à quebra de coluna será iniciado na coluna seguinte.
- Moldagem de Texto**
Separe o texto à volta dos objectos de páginas Web, tal como o texto de legenda do texto do corpo.

Quebras de Secção

- Página Seguinte**
Insira uma quebra de secção e inicie a nova secção na página seguinte.
- Continua**
Insira uma quebra de secção e inicie a nova secção na mesma página.
- Página Par**
Insira uma quebra de secção e inicie a nova secção na página seguinte de número par.
- Página Ímpar**
Insira uma quebra de secção e inicie a nova secção na página seguinte de número ímpar.

27

1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico "Introdução", fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa. (Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5cm, Parágrafo 1,25cm equivalente a tecla Tab).

NOTA: Todas as seções primárias devem começar obrigatoriamente em página ímpar, conta-se todas as páginas anteriores menos a capa. Se caso a introdução estiver iniciando em página par, deixe-a em branco e comece a partir da próxima.

3º Passo - Selecione a opção "Página Seguinte"

2

2.1

2.2

3

3.1

3.1.1

3.1.2

3.2

4

4.1

4.2

4.2.1

4.2.2

5

5.1

5.1.1

5.1.1.1

5.1.1.1.1

5.1.1.1.2

5.1.1.2

5.1.2

5.1.2.1

5.1.2.2

5.2

5.2.1

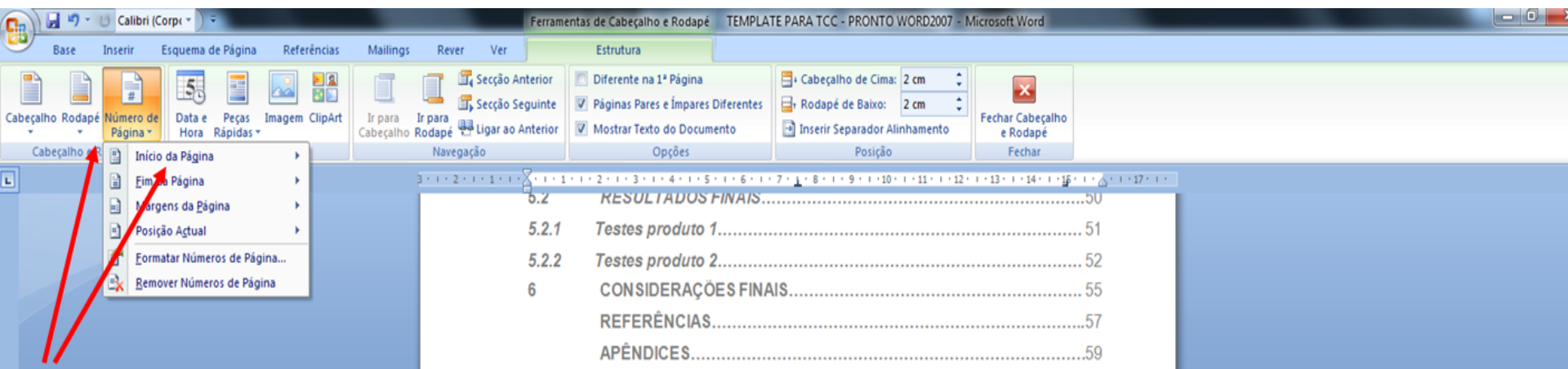
5.2.2

6

REFERENCIAS

APÊNDICES

NOTA - Elaborado conforme ABNT NBR 6027



4º Passo - Com o cursor na página da Introdução, dê um duplo clique na parte superior da página, em seguida selecione “Número de Página” → “Início da Página”

5.2 **RESULTADOS FINAIS**.....50

5.2.1 *Testes produto 1*..... 51

5.2.2 *Testes produto 2*..... 52

6 **CONSIDERAÇÕES FINAIS**..... 55

REFERÊNCIAS.....57

APÊNDICES.....59

NOTA – Elaborado conforme ABNT NBR 6027

Rodapé das páginas ímpares -Secção 2- Igual ao da secção anterior

Cabeçalho das páginas ímpares -Secção 3-

Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico "Introdução", fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa. (Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5cm, Parágrafo 1,25cm equivalente a tecla Tab).

NOTA: Todas as seções primárias devem começar obrigatoriamente em página ímpar. conta-se todas as páginas anteriores menos a cada. Se caso a

Calibri (Corpo) - Microsoft Word Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé

Base Inserir Esquema de Página Referências Mailings Revisão Ver Estrutura

Cabeçalho Rodapé Número de Página Data e Hora Peças Rápidas Imagem ClipArt Ir para Cabeçalho Ir para Rodapé Seção Anterior Seção Seguinte Ligar ao Anterior

Cabeçalho de Cima: 1,25 cm Rodapé de Baixo: 1,25 cm Inserir Separador Alinhamento Posição Fechar Cabeçalho e Rodapé Fechar

Início da Página

- Fin da Página
- Margens da Página
- Posição Atual
- Formatar Números de Página...
- Remover Números de Página

Simples

Número Simples 1

Número Simples 2

Número Simples 3

Com Formas

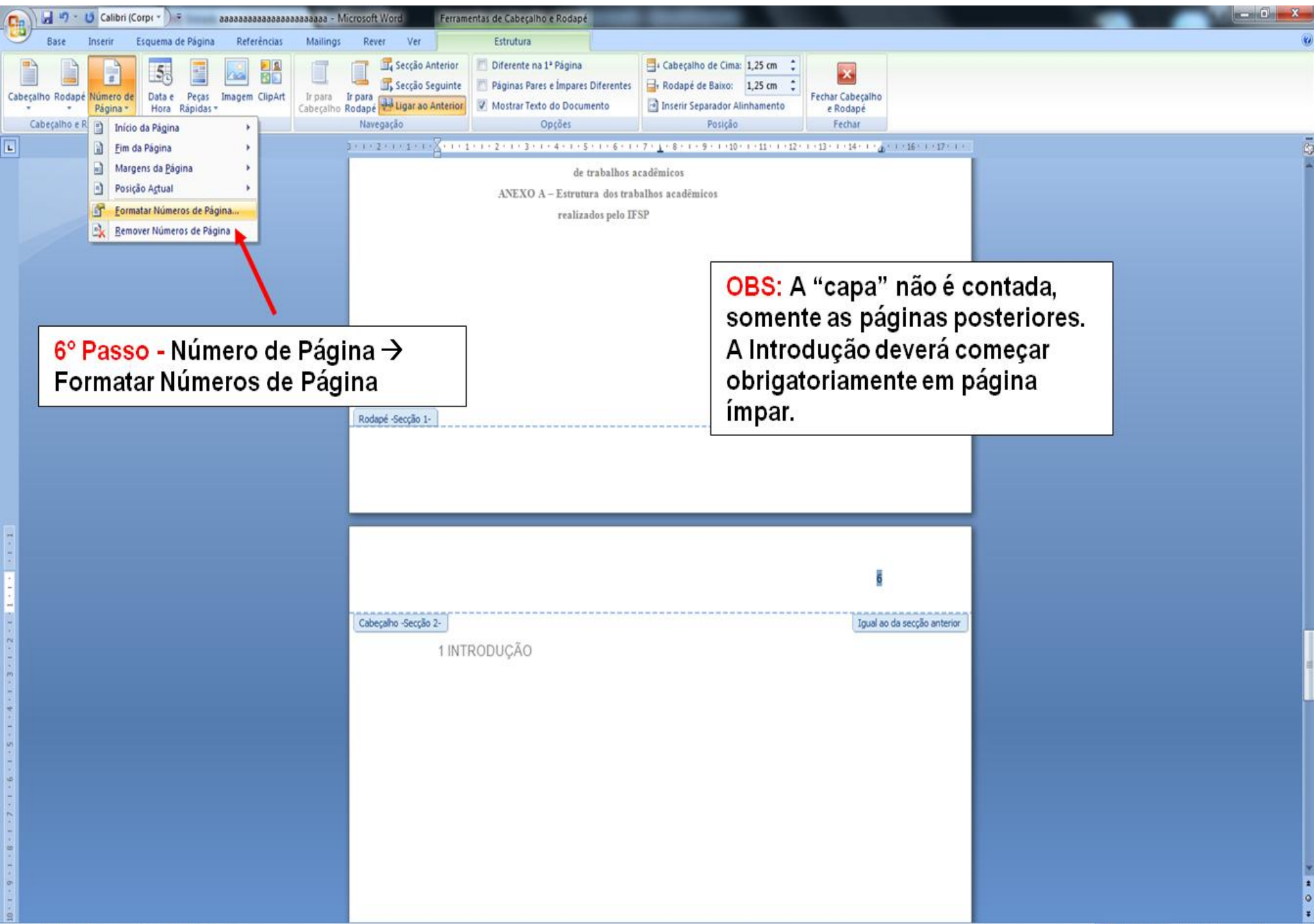
Círculo

Retângulo Arredondado 1

Retângulo Arredondado 2

Guardar Seleção como Número de Página (Em Cima)

5º Passo - Selecione a opção de numeração superior à esquerda, conforme o exemplo "número simples 3"

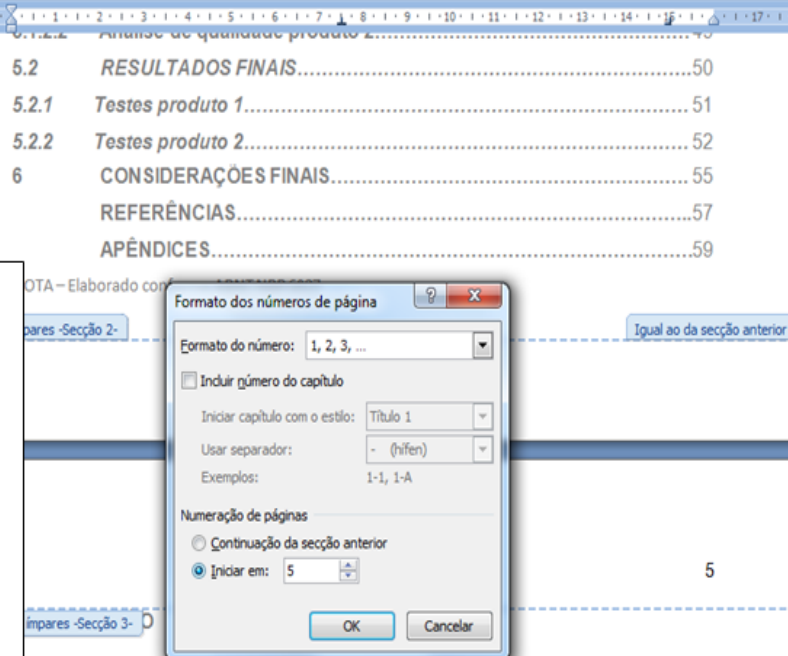


6º Passo - Número de Página →
Formatar Números de Página

OBS: A “capa” não é contada, somente as páginas posteriores. A Introdução deverá começar obrigatoriamente em página ímpar.



7º Passo - Digitar o número correto da página, com a “Introdução” iniciando em página ímpar (conte as folhas anteriores, descontando a capa. Se a página onde inicia a Introdução for par, acrescente uma página em branco após o Sumário → Clique em “ok”

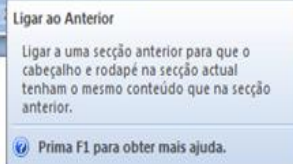


Parte inicial do texto na qual devem constar: a delimitação do assunto tratado (apresentar um resumo do campo teórico em que se localiza o trabalho), os objetivos da pesquisa, a metodologia (como foi feito) e uma justificativa, destacando a relevância do trabalho. Essas informações podem ser feitas em texto corrido (sem subdivisões), porém, se o aluno preferir, poderá, dentro do grande tópico "Introdução", fazer subdivisões para: objetivos, metodologia e justificativa. (Arial/Times New Roman; 12; Justificado; Espaçamento 1,5cm, Parágrafo 1,25cm equivalente a tecla Tab).

NOTA: Todas as seções primárias devem começar obrigatoriamente em página ímpar, conta-se todas as páginas anteriores menos a capa. Se caso a introdução estiver iniciando em página par, deixe-a em branco e comece a



8º Passo - Clique na opção “ligar ao anterior” para desativá-la.



Cabeçalho -Secção 2-

1 INTRODUÇÃO

Igual ao da secção anterior

Rodapé das páginas pares -Secção 1-

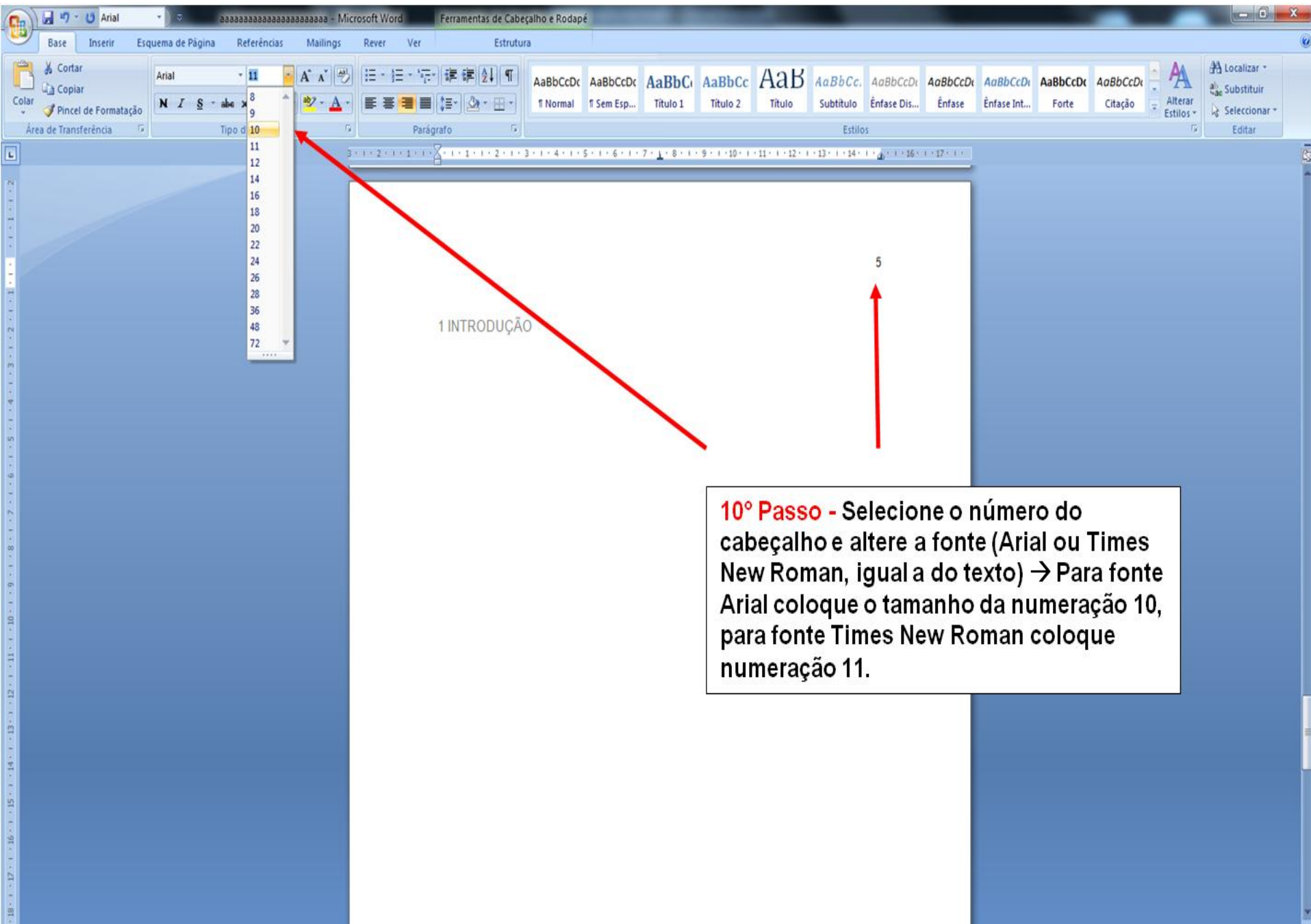
Cabeçalho das páginas ímpares -Secção 2-

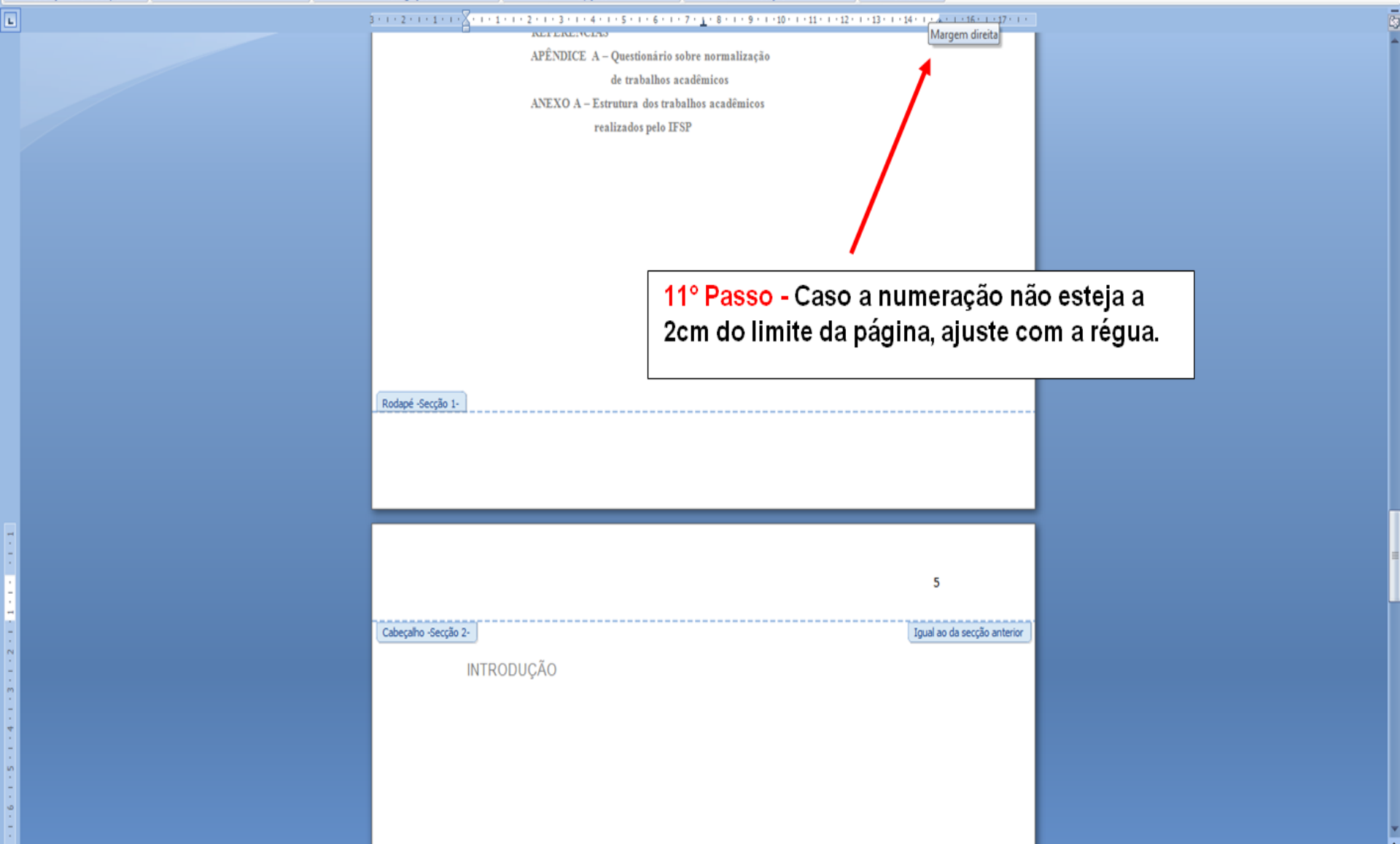
SUMARIO
(EXEMPLO)

Igual ao da secção anterior

1	INTRODUÇÃO.....	11
2	OBJETIVOS.....	13
	OBJETIVOS GERAIS.....	13
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
	REFERENCIAL TEÓRICO.....	15
	HISTÓRICO.....	15
3.1.1	Sub histórico.....	16
3.1.2	Sub histórico.....	17
3.2	PESQUISAS ATUAIS.....	19
4	METODOLOGIA.....	21
4.1	MÉTODO.....	21
4.2	CRONOGRAMA.....	22
4.2.1	Prazos.....	23
4.2.2	Resultados atingidos.....	24
5	RESULTADOS.....	27
5.1	RESULTADOS PARCIAIS.....	27
5.1.1	Quantificação.....	28
5.1.1.1	TABELAS.....	31
5.1.1.1.1	Análise tabela 1.....	35

9º Passo - Selecione o número da página anterior (Sumário) e delete-o





Calibri (Corpo) - Microsoft Word - Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé

Base Inserir Esquema de Página Referências Mailings Revisão Ver Estrutura

Cabeçalho Rodapé Número de Página Data e Hora Peças Rápidas Imagem ClipArt

Cabeçalho e Rodapé Inserir

Ir para Cabeçalho Ir para Rodapé Navegação

Seção Anterior Seção Seguinte Ligar ao Anterior

Diferente na 1ª Página Páginas Pares e Ímpares Diferentes Mostrar Texto do Documento

Opções

Cabeçalho de Cima: 2 cm Rodapé de Baixo: 25 cm Inserir Separador Alinhamento

Fechar Cabeçalho e Rodapé Fechar

Rodapé - Seção 1-

Cabeçalho - Seção 2-

1 INTRODUÇÃO

12º Passo - Em "Cabeçalho de Cima" coloque "2 cm"

Trabalhos impressos frente e verso

- Recomenda-se que os trabalhos quando impressos, tenham seus elementos textuais e pós-textuais digitados no anverso e verso das folhas. Veja como nos próximos passos.

Calibri (Corpo) Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé AAAAAAAAAA SEM ALTERAÇÕES (TESTE) - Microsoft Word

Base Inserir Esquema de Página Referências Mailings Rever Ver Estrutura

Margens Orientação Tamanho Colunas

Quebras
Números de Linha
Hifenização

Marca d'água
Fundo de Página

Avanço
Esquerda: 0 cm
Direita: 0 cm

Espaçamento
Antes: 0 pto.
Depois: 0 pto.

Posição Trazer Para a Frente
Enviar Para Trás
Moldagem de Texto
Alinhar Agrupar Rodar

Dispor

Esquema de Página

Espeilhada
Superior: 3 cm Inferior: 2 cm
Interior: 3 cm Exterior: 2 cm

Normal
Sup.: 2,5 cm Inf.: 2,5 cm
Esq.: 3 cm Dir.: 3 cm

Estreita
Sup.: 1,27 cm Inf.: 1,27 cm
Esq.: 1,27 cm Dir.: 1,27 cm

Moderada
Sup.: 2,54 cm Inf.: 2,54 cm
Esq.: 1,91 cm Dir.: 1,91 cm

Larga
Sup.: 2,54 cm Inf.: 2,54 cm
Esq.: 5,08 cm Dir.: 5,08 cm

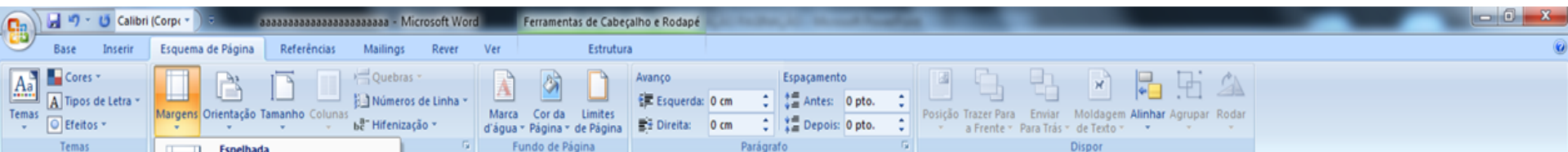
Espeilhada
Superior: 2,54 cm Inferior: 2,54 cm
Interior: 3,18 cm Exterior: 2,54 cm

Personalizar Margens...

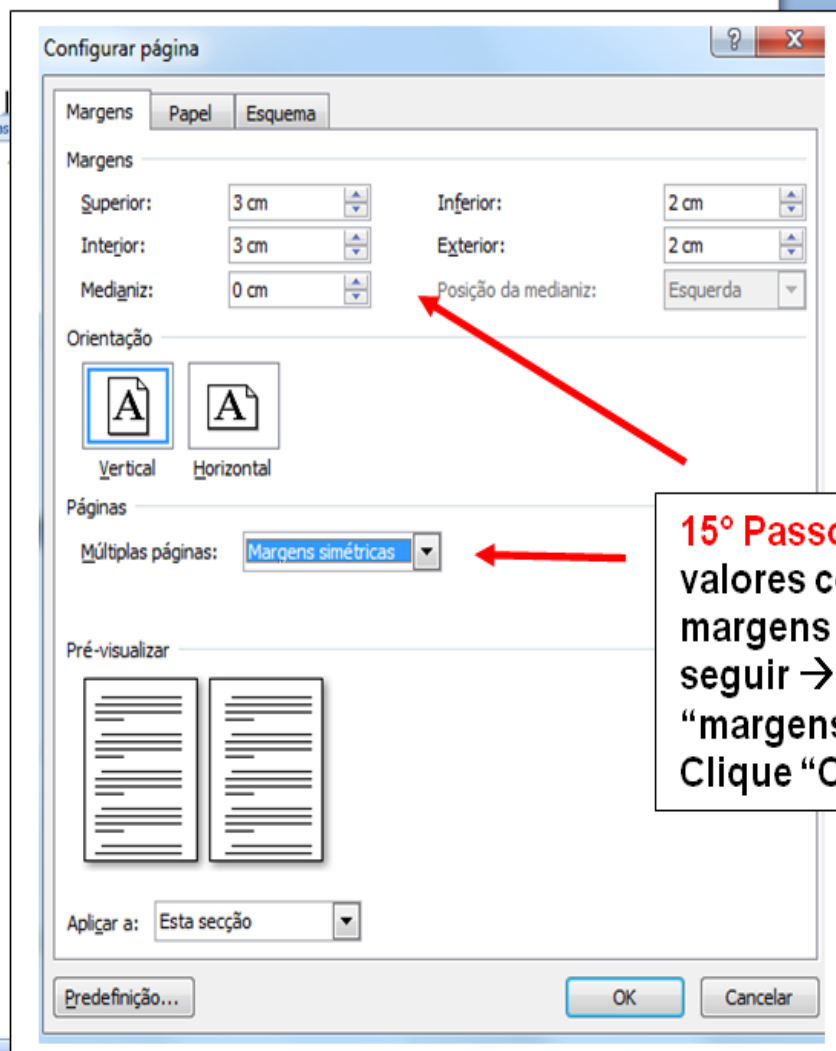
Cabeçalho - Seção 2- Igual ao da seção anterior

INTRODUÇÃO

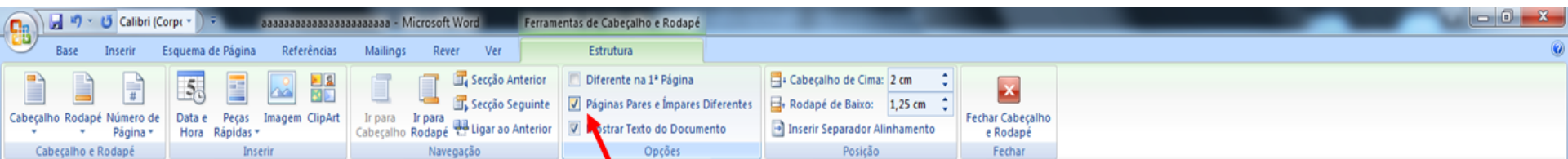
13º Passo - Esquema de Página → Espeilhada



14º Passo - Novamente selecione "Esquema de Página" → "Personalizar Margens"



15º Passo - Coloque os valores corretos das margens como indicado a seguir → Selecione "margens simétricas" → Clique "OK"



3 1 2 1 1 1 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1

Cabeçalho das páginas ímpares -Secção 2-

1 INTRODUÇÃO

16º Passo - Selecione “Páginas Pares e Ímpares Diferentes”

Microsoft Word - Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé

Base Inserir Esquema de Página Referências Mailings Revisão Ver Estrutura

Cabeçalho e Rodapé Número de Página Data e Hora Peças Rápidas Imagem ClipArt Ir para Cabeçalho Ir para Rodapé Seção Anterior Seção Seguinte Ligar ao Anterior

Cabeçalho de Cima: 2 cm Rodapé de Baixo: 1,25 cm Inserir Separador Alinhamento Posição Fechar Cabeçalho e Rodapé Fechar

Início da Página
Fim da Página
Margens da Página
Posição Atual
Formatar Números de Página...
Remover Números de Página

Simples

Número Simples 1

Número Simples 2

Número Simples 3

Com Formas

Círculo

Rectângulo Arredondado 1

Rectângulo Arredondado 2

Guardar Seleção como Número de Página (Em Cima)

17º Passo - Início da Página → Número Simples 1

Página: 8 de 8 Palavras: 110 Português (Brasil) 100%

Seu trabalho está com a numeração conforme a NBR 14724

Dúvidas, entre em contato:

biblioteca.vtp@ifsp.edu.br

(17) 3426-6995



[/bibliotecaifspvotuporanga](https://www.facebook.com/bibliotecaifspvotuporanga)