

TELETRABALHO

ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO

ESTUDO TÉCNICO PARA ADEÇÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO -TELETRABALHO			
Nome do Setor:	Coordenadoria de Registros Acadêmicos		
Sigla:	CRA-VTP		
Nome do Ocupante da Função Gratificada/Cargo de Direção:	Fernando Barão de Oliveira		
Matrícula SIAPE:	2040643		
Horário de Expediente do Setor:	<ul style="list-style-type: none"> Segunda: das 7h30 às 16h30 Terça: das 7h30 às 21h00 Quarta: das 7h30 às 21h00 Quinta: das 7h30 às 19h00 Sexta: das 7h30 às 19h00 		
Horário de Atendimento Presencial:	<ul style="list-style-type: none"> Segunda: das 7h30 às 16h30 Terça: das 7h30 às 21h00 Quarta: das 7h30 às 21h00 Quinta: das 7h30 às 13h30 Sexta: 7h30 às 16h30 		
INDIQUE O QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR			
Em Regime de Execução Integral: <i>Não deverá exceder o limite de 3 servidores</i>	Em Regime de Execução Parcial:	Não aderiram ao Teletrabalho	Total de Servidores em exercício no setor:
0	3	0	3
PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE			
Limites para fins de seleção:	Para o Regime De Execução Integral	-	
	Para o Regime De Execução Parcial:	Para Coordenadorias	-
		Para Diretorias Adjuntas	-
Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
-	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
-	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	Parcial
2	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	

1	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
-	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Acompanhamento de e-mail institucional
Acompanhamento de etapas de Editais.
Acompanhamento de processos e confecção de documentos
Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral
Atendimento aos órgãos superiores
Confecção de Minuta de Edital.
Consolidação de dados e resultados
Consulta (Fazer requisição no Suap quando é solicitado a movimentação de bens via formulário próprio)
Consultas e atualizações em sistemas estruturantes
Consultas e lançamentos no SCDP
Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.
Elaboração de material orientativo aos estudantes
Manutenção de Sistemas Acadêmicos.
Participação em comissões
Participação em reuniões
Prestação de serviço de alimentação de dados ou gestão de usuários de sistemas de informação
Produção ou edição de comunicação interna ou externa
Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias
Requisições (almoxarifado)

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Participação em Eventos
Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo

Definição de Metas e Indicadores
Observar o Art. 34 da Portaria RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas Deverão ser indicados no mínimo 3	Periodicidade de acompanhamento Informar se é semanal ou mensal
Requerimentos (SUAP) - Em média 324.	mensal
Abertura e encaminhamento de Processos (SUAP) - Em média 35.	mensal
Atendimento por E-mail / Chat Institucional - Em média 60.	mensal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1:	07/04/2023	Data 2:	07/07/2023	Data 3:	06/10/2023	Data 4:	05/01/2024
----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	30/01/2023	ABR	24/04/2023	JUL	31/07/2023	OUT	30/10/2023
FEV	27/02/2023	MAI	29/05/2023	AGO	28/08/2023	NOV	27/11/2023
MAR	27/03/2023	JUN	26/06/2023	SET	29/09/2023	DEZ	18/12/2023

PROCEDIMENTOS: A chefia responsável pelo setor deverá preencher, assinar e encaminhar para apreciação da Diretoria Adjunta hierarquicamente acima.

Votuporanga, 25 de setembro de 2023

Fernando Barão de Oliveira
COORDENADORIA DE REGISTROS ACADEMICOS

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fernando Barao de Oliveira**, COORDENADOR(A) - FG1 - CRA-VTP, em 25/09/2023 13:23:32.
- **Rafael Garcia Leonel Miani**, DIRETOR(A) - CD4 - DAE-VTP, em 25/09/2023 13:34:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 623307

Código de Autenticação: 2b1c2df964



ESTUDO TÉCNICO N.º 4/2023 - CRA-VTP/DAE-VTP/DRG/VTP/IFSP